

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	



Instructivo

Sistema de Acceso a la Información Pública

SAIP

**Elaborado por: Gerencia de Sistemas y
Tecnologías de la Información**

Versión 1.0

Nombre del Archivo:	Instructivo para Registrar Solicitud-SAP v1.0.doc	Versión:	1.0	1 / 8
---------------------	---	----------	-----	-------

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

Índice

ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS.....	3
3. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	3
3.1 INGRESO A LA APLICACIÓN.....	3
3.2 REGISTRO DE SOLICITUD	4

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

1. Introducción

En presente instructivo del Sistema de Acceso a la Información Pública – SAIP detalla el funcionamiento del módulo de Registro de Solicitud desde el acceso al sistema y dando a conocer los botones y vínculos hasta el llenado de información de dicha solicitud.

2. Objetivos

Este documento tiene como propósito servir de guía al usuario ya sea persona natural o jurídica para el registro de su solicitud de información, con la finalidad que pueda realizar su solicitud de manera eficaz a través de la herramienta tecnológica brindada.

3. Funcionalidad del Sistema

3.1 Ingreso a la Aplicación

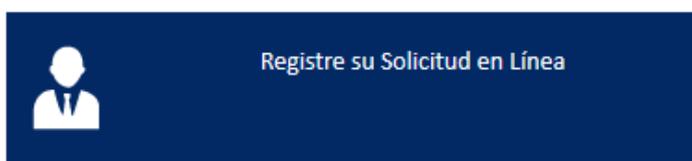
Para el ingreso a la Web de Acceso a la información Pública y sus diferentes formatos, leyes y normas se deberá ingresar al siguiente link:

<https://saip.osinergmin.gob.pe>

Cuando ingrese el link le mostrará la siguiente pantalla:



En esta pantalla mostrará la opción **“Registre su Solicitud en Línea”**:



Cuando le de click le mostrará la pantalla para que realice el Registro de su Solicitud:

Nombre del Archivo:	Instructivo para Registrar Solicitud-SAP v1.0.doc	Versión:	1.0	3 / 8
---------------------	---	----------	-----	-------

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

3.2 Registro de Solicitud

Esta es la pantalla de registro de Solicitud de Información, la cual deberá registrar la información de acuerdo a lo solicitado en los campos descritos en la siguiente imagen:

Datos del Solicitante

Tipo de Identificación

Dirección*

Correo Electrónico* Teléfono*

Departamento* Provincia* Distrito*

Información solicitada

Escriba una descripción de la información que desea solicitar. Procure ser breve, claro y preciso. **Este campo es obligatorio ***

Caracteres restantes: 500

Forma de entrega de la información

Elija la forma por la cual se le hará entrega de la información solicitada. **La selección es obligatoria ***

Copias Digitales (Envío a correo electrónico gratuito)

Copias Digitales Mediante Medio Magnetico (Para recojo en oficina previo pago de acuerdo a TUPA)

Lectura Presencial de expediente

Copias Físicas (Para recojo previo pago de acuerdo a TUPA)

[Sí, He leído los Términos y Condiciones](#)

Acepto que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (e-mail) consignado en el presente formulario (Ley N° 27444, numeral 20.1.2 del artículo 20)

Solo para personas naturales, los presentes datos personales se solicitan en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del decreto supremo 072-2003-PCM y serán utilizados por la entidad, única y exclusivamente para la atención de la presente solicitud de información.

Datos del Solicitante:

- Tipo de Identificación:** En este campo se puede seleccionar Persona Jurídica o Persona Natural, dependerá de esta selección para mostrar los campos a ser llenados de manera automática desde la SUNAT o RENIEC dependiendo el tipo de persona que elija. Por ejemplo, si seleccionamos RUC se habilitará el campo RUC para que ingrese el número y al dar click en el botón "Validar RUC" nos mostrará la información de la Persona Jurídica:

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

Tipo de Identificación	Persona Jurídica	
RUC*	20376082114	Validar RUC
Razón Social*	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN ENERGIA Y MINERIA	
Representante Legal		
Dirección*	CALLE BERNARDO MONTEAGUDO 222	
Correo Electrónico*		Teléfono*
Departamento*	LIMA	Provincia*
		Distrito*
		MAGDALENA DEL MAR

- **Razón Social:** Nombre de la empresa la cual solicita la información.
- **Representante Legal:** Información que traerá de la SUNAT y se puede cambiar dependiendo si tiene otro representante legal.
- **Dirección:** Dirección de le empresa la cual solicita información.
- **Correo electrónico:** Correo en el cual se le comunicará al solicitante todas las acciones correspondientes a su solicitud.
- **Teléfono:** Número telefónico para comunicar cualquier acción o coordinación con respecto a su solicitud.

Información Solicitada:

Información a solicitar la cual debe ser de manera clara y precisa, esta información será la que se atenderá de acuerdo a la solicitud realizada:

<p>Información solicitada</p> <p>Escriba una descripción de la información que desea solicitar. Procure ser breve, claro y preciso. Este campo es obligatorio *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">Caracteres restantes: 500</p>

Forma de entrega de la información:

Se mostrará las diferentes entregas de información de acuerdo a lo solicitado:

<p>Elija la forma por la cual se le hará entrega de la información solicitada. La selección es obligatoria *</p> <p><input type="radio"/> Copias Digitales (Envío a correo electrónico gratuito)</p> <p><input type="radio"/> Copias Digitales Mediante Medio Magnetico (Para recojo en oficina previo pago de acuerdo a TUPA)</p> <p><input type="radio"/> Lectura Presencial de expediente</p> <p><input type="radio"/> Copias Físicas (Para recojo previo pago de acuerdo a TUPA)</p>

- **Copias digitales:** La información solicitada se enviará a su correo electrónico sin costo alguno.
- **Copias digitales mediante medio magnético:** Si selecciona esta forma de entrega deberá pagar la tasa de acuerdo al TUPA, el pago dependerá de la cantidad de información a entregar. Cuando seleccione esta opción se le activarán los campos para que pueda indicar la persona que recogerá la información solicitada:

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

Persona que realizará el recojo

Número de DNI * 

Nombres y Apellidos *

Oficina de entrega de información * 

Si por algún motivo la persona que recogerá la información es otra al representante legal o quien solicitó la información, deberá seleccionar el lápiz  y deberá ingresar el DNI y posteriormente dar click en “Validar DNI”, con esta acción traerá la información de la RENIEC de quien será la persona que recogerá la información. Tener en cuenta que si será otra persona que recogerá la información deberá tener una carta poder simple.

- **Oficina de entrega de información:** En este campo se deberá colocar en qué lugar físico se le entregará la información.
- **Lectura presencial de expediente:** Cuando seleccione esta opción se le activarán los campos para que pueda indicar la persona que realizará la lectura de la información solicitada:

Persona que realizará la lectura

Número de DNI * 

Nombres y Apellidos *

Oficina de entrega de información * 

Si por algún motivo la persona que realizará la lectura de la información es otra al representante legal o quien solicitó la información, deberá seleccionar el lápiz  y deberá ingresar el DNI y posteriormente dar click en Validar DNI, con esta acción traerá la información de la RENIEC de quien será la persona que realizará la lectura de la información. Tener en cuenta que si será otra persona que realizará la lectura de la información deberá tener una carta poder simple.

- **Oficina de entrega de información:** En este campo se deberá colocar en qué lugar físico se le entregará la información.
- **Copias físicas:** Cuando seleccione esta opción deberá realizar el pago de acuerdo al TUPA, el pago dependerá de la cantidad de información a ser entregada. Cuando seleccione esta opción se le activarán los campos para que pueda indicar la persona que recogerá la información solicitada:

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

Persona que realizará el recojo

Número de DNI * 

Nombres y Apellidos *

Oficina de entrega de información * 

Si por algún motivo la persona que recogerá la información es otra al representante legal o quien solicitó la información, deberá seleccionar el lápiz  Validar DNI y deberá ingresar el DNI y posteriormente dar click en Validar DNI, con esta acción traerá la información de la RENIEC de quien será la persona que recogerá la información.

- **Oficina de entrega de información:** En este campo se deberá colocar en qué lugar físico se le entregará la información.

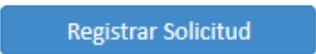
Como última acción, antes de registrar la solicitud, deberá aceptar haber leído los Términos y Condiciones como también Aceptar los actos Administrativos de acuerdo a la Ley Nro. 27444.

[Sí, He leído los Términos y Condiciones](#)

Acepto que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (e-mail) consignado en el presente formulario (Ley N° 27444, numeral 20.1.2 del artículo 20)

Solo para personas naturales, los presentes datos personales se solicitan en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del decreto supremo 072-2003-PCM y serán utilizados por la entidad, única y exclusivamente para la atención de la presente solicitud de información.

Registrar Solicitud

Por ultimo deberá dar click en el botón , con esta acción su información será registrada y se mostrará el Cargo de la Solicitud Ingresada y lo podrá imprimir. El modelo del cargo que llegará es el siguiente:

Cargo de Solicitud Ingresada

Su solicitud ha sido ingresada satisfactoriamente, por favor **tome nota del número de expediente generado** para que pueda realizar el seguimiento correspondiente.

Número de Expediente: 201800028533

Fecha de Presentación: 06/11/2019

Nombre/Razón social: OSINERGMIN - DNI: 20376082114

Correo Electrónico: egalindov@outlook.com

Información solicitada: Se requiere información de las multas realizadas en Enero del año 2019.

Medio de entrega: Copias digital envío al correo electrónico

La entrega de los documentos solicitados se hará a la persona o representante de la empresa que solicitó la información, de no poder concurrir este, la información puede ser entregada a un tercero que deberá contar con una carta poder simple.

NOTA IMPORTANTE: Las solicitudes presentadas en el horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 17:30 p.m. de un día hábil serán registradas en nuestro Sistema de Gestión Documentos el mismo día de su presentación. Caso contrario, de ser registrados en día inhábil o con posterioridad a las 17:30 de un día hábil, se considerarán presentados a OSINERGMIN el día hábil siguiente.

Documento	Instructivo SAIP	 <small>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</small>
Sistema	Sistema de Acceso a Información Pública	

Adicionalmente, se emitirá un correo electrónico a la dirección que consigno en su solicitud indicando lo siguiente:

Estimado (a): **OSINERGMIN**

Se realizó el registro de la solicitud de acceso a la información de forma satisfactoria. A continuación se muestra un resumen de los datos de su solicitud. Todas las consultas referidas al estado de su trámite podrán ser realizadas utilizando el número de expediente.

Número de Expediente: 201800028533

Fecha de Presentación: 06/11/2019

Información solicitada: Se requiere información de las multas realizadas en Enero del año 2019.

Medio de entrega: Copias Digitales (Envío a correo electrónico gratuito)

Agradecemos no responder este correo ya que trata de un envío automático.

Atentamente

Solicitud de Acceso a Información Pública-OSINERGMIN